

10 gode råd ved Arbejdstilsynets tilsynsbesøg



1. Mød Arbejdstilsynet som samarbejds- og dialogpartner
2. Sørg for, at alle har kendskab til resultaterne i APV og af den årlige arbejdsmiljødrøftelse.
3. Sørg dagligt for at sikre, at der ikke er risiko for at komme til skade på arbejdet, så I ikke kun har orden, når Arbejdstilsynet kommer.
4. Vær sikker på, at alle er opdateret i forhold til jeres arbejdsmiljøarbejde og de risici, der på jeres arbejdsplads.
5. Hvis I bliver spurgt om noget, I ikke kan svare på, kan I henvise til jeres arbejdsmiljørepræsentant eller leder.
6. Gør den tilsynsførende opmærksom på problemerne, hvis du under tilsynet får øje på eller har kendskab til uløste arbejdsmiljøproblemer.
7. Husk, at I altid kan tale særskilt (medarbejder/ledelse) med Arbejdstilsynet, hvis der er behov for det.
8. Bed Arbejdstilsynet uddybe, hvis I ikke forstå deres spørgsmål. Det er vigtigt at svare på det rigtige.
9. Bed om at få den udfyldte besøgsrapport ved tilsynets afslutning og spørg ind til Arbejdstilsynets afgørelse, hvis I ikke forstå den.
10. Vær opmærksom på, at I har ret til at komme med skriftlige bemærkninger til et eventuelt påbud.

Hvis Arbejdstilsynet giver jer et påbud, har I mulighed for at klage over Tilsynets afgørelse. Fristen for at klage er 4 uger. Læs mere i FOA's pjece "*Hvad kan du bruge Arbejdstilsynet til?*"